

सेवा में,

वरिष्ठ लेखाधिकारी / डी0बी0ए0,  
कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)—अथम,  
उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।

विषय: सामान्य भविष्य निधि खाते में व्यक्तिगत विवरण अद्यतन करने के सम्बन्ध में।

1. कर्मचारी का नाम (हिन्दी में ).....  
(अंग्रेजी के कैपिटल अक्षरों में) .....
2. सामान्य भविष्य निधि खाता संख्या.....
3. पिता/पति का नाम (हिन्दी में ).....  
(अंग्रेजी के कैपिटल अक्षरों में).....
4. जन्मतिथि.....(हाई स्कूल प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)
5. नियुक्ति तिथि.....(पासबुक/सेवा पुस्तिका के बायोडाटा पृष्ठ की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)
6. स्थायी पता.....
7. मोबाइल नम्बर.....
8. आधार नम्बर.....
9. आहरण वितरण अधिकारी का पदनाम.....
10. आहरण वितरण अधिकारी के कार्यालय का पता.....  
.....
11. आहरण वितरण अधिकारी की संस्तुति.....

भवदीय,

**FORMAT OF APPLICATION FOR  
UPDATION OF EMPLOYEES DETAILS**

- 1- Name of the Subscriber :
- 2- Series – Account Number :
- 3- Father's/Husband's Name :
- 4- Date of Birth :
- 5- Date of Appointment :
- 6- Designation of DDO :
- 7- DDO Code :
- 8- Office Address :
- 9- Mobile No. of Subscriber :

Signature of Subscriber

Recommended and forwarded (Recommendation of DDO)