

कार्यालय आदेश

विषय : माह अगस्त/सितम्बर 2017 में होने वाली एस०ए०एस० (सिविल लेखा) ग्रुप-1 एवं 2 में शामिल होने वाले अभ्यर्थियों के लिए प्रारम्भिक परीक्षा।

एस०ए०एस० (सिविल लेखा) ग्रुप-1 एवं 2 माह अगस्त-2017 में शामिल होने हेतु प्रारम्भिक परीक्षा 02 एवं 03 मार्च, 2017 को आयोजित की जायेगी। परीक्षा का समय तथा स्थान बाद में घोषित किया जायेगा। परीक्षा प्रश्नपत्र निम्नानुसार होंगे :-

(सिविल लेखा) शाखा

प्रश्नपत्र-1 दो भागों में बँटा होगा, सामान्य अंग्रेजी/सामान्य हिन्दी, सार लेखन एवं प्रारूप तथा भारत का संविधान

और

प्रश्नपत्र-2 सेवा विनियम और वित्तीय नियम तथा सरकारी लेखों के सिद्धान्त।

1. सभी अभ्यर्थी जो एस०ए०एस० (सिविल लेखा) ग्रुप-1 एवं 2 माह अगस्त/सितम्बर 2017 में प्रथम बार सम्मिलित होना चाहते हैं, उन्हें प्रारम्भिक परीक्षा में उत्तीर्ण होना आवश्यक है।
2. ऐसे सभी लिपिक, लेखाकार/वरिष्ठ लेखाकार, डी०ई०ओ० ग्रेड-ए(लेवल-4), डी०ई०ओ० ग्रेड-बी (लेवल-5) एवं डी०ई०ओ० ग्रेड-डी (लेवल-6), स्टेनोग्राफर ग्रेड-2 (लेवल-4) या स्टेनोग्राफर ग्रेड-1 (लेवल-6), प्राइवेट सिक्रेटरी(लेवल-7), डिवीजनल एकाउन्टेन्ट (लेवल-6)/ डिवीजनल एकाउन्टेन्ट ग्रेड-2 (लेवल-7), कनिष्ठ अनुवादक (लेवल-6) /वरिष्ठ अनुवादक(लेवल-7), सुपरवाइजर(लेवल-8), जो 01.08.2017 को दो वर्ष की नियमित सेवा के साथ परिवीक्षा अवधि का सफलतापूर्वक समापन कर लेंगे, इस परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे। इच्छुक अभ्यर्थियों के आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र में परीक्षा अनुभाग में दिनांक 10.02.2017 तक प्राप्त हो जाने चाहिए।
3. ऐसे लिपिक जो अपेक्षित टंकण परीक्षा उत्तीर्ण नहीं कर पाये हैं, वे प्रारम्भिक परीक्षा में बैठने के लिये अर्ह (eligible) नहीं है।
4. प्रारम्भिक परीक्षा का प्रश्नपत्र अंग्रेजी तथा हिन्दी दोनों भाषाओं में होगा। जो अभ्यर्थी जिस माध्यम का चयन करेंगे उन्हें उन प्रश्नपत्रों का उत्तर उसी माध्यम में देना होगा।
5. एस०ए०एस० (सिविल लेखा) ग्रुप-1 एवं 2 के पाठ्य विवरण हेतु C&AG's MSO (Admn.) Vol-I Third Edition के प्रस्तर संख्या 9.2.17 का संदर्भ लें।
6. आवेदन पत्र 10.02.2017 तक किसी भी कार्य दिवस में परीक्षा अनुभाग से प्राप्त तथा जमा किये जा सकते हैं।

Sri Patel
CM
11-117

09/1754
1-2-2017

ह०-

वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन

संख्या: परीक्षा/प्रा०प०/1-1/लेखा/2017/85787, 790, 793, 796, 798, 815, 822, 825, 829, 833, 836 तद दिनांक

निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. सचिव, महालेखाकार, (लेखा एवं हकदारी)—प्रथम एवं महालेखाकार (लेखा) द्वितीय, उत्तर प्रदेश इलाहाबाद।
2. सचिव, प्रधान निदेशक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, इलाहाबाद।
3. वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबेराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड माजरा, देहरादून-248171, को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे इस कार्यालय के कर्मचारी जो उनके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर हैं को सूचित करें तथा इच्छुक कर्मचारियों से आवेदन पत्र प्राप्त कर विलम्बतम 10.02.2017 तक इस कार्यालय को संस्तुति सहित प्रेषित कर दें।

4. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय Defence Audit Wing, Kanpur, को इस आशय से प्रेषित कि आपके कार्यालय में, इस कार्यालय से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारियों को सूचित करने का कष्ट करें।
5. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन, डाक व दूरसंचार, लेखापरीक्षा कार्यालय, लखनऊ को इस आशय से प्रेषित कि आपके कार्यालय में, इस कार्यालय से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारियों को सूचित करने का कष्ट करें।
6. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (जी०एण्ड०एस०एस०ए०), पश्चिम बंगाल, ट्रेजरी बिल्डिंग्स, 2, गवर्नमेंट प्लेस (पश्चिम), कोलकाता-700001 को इस आशय से प्रेषित कि आपके कार्यालय में, इस कार्यालय से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारियों को सूचित करने का कष्ट करें।
7. वरिष्ठ लेखाधिकारी/स्थापना, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-द्वितीय, उत्तर प्रदेश, केन्द्रीय भवन, 10वीं मंजिल, कक्ष संख्या-3, सेक्टर-एच, अलीगंज, लखनऊ-226024।
8. वरि०/लेखाधिकारी/प्रशासन/प्रशिक्षण/सामान्य अनुभाग/पुस्तकालय, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।
9. सहायक लेखाधिकारी/आई०टी०सी०जी०, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।
10. स०ले०अ०/वरि० उप महालेखाकार (प्रशासन) प्रकोष्ठ, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।
11. वरि०/लेखाधिकारी/प्रशासन/सा०प्र०/डब्ल्यू०एम०-2, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-द्वितीय, उ०प्र०, इलाहाबाद।
12. समस्त सूचना पट्ट।

TR No. 856

AM/के.बी.बी.
लेखाधिकारी/प्रशासन