

# कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)–प्रथम, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद

काठगारोसंख्या: परीक्षा/प्रा०प०/१-१/लेखा/२०१९/१०४९९०

दिनांक : २४.०१.२०१९

## कार्यालय आदेश

विषय : माह सितम्बर, २०१९ में होने वाली एस०ए०एस० मुख्य परीक्षा, ग्रुप-१ एवं २ में शामिल होने वाले अभ्यर्थियों के लिए प्रारम्भिक परीक्षा।

एस०ए०एस० मुख्य परीक्षा ग्रुप-१ एवं २, माह सितम्बर-२०१९ में शामिल होने हेतु प्रारम्भिक परीक्षा १४ एवं १५ मार्च, २०१९ को आयोजित की जायेगी। परीक्षा का समय तथा रथान बाद में घोषित किया जायेगा। परीक्षा प्रश्नपत्र निम्नानुसार होंगे :-

### प्रारम्भिक परीक्षा हेतु प्रश्नपत्र

प्रश्नपत्र-१ दो भागों में बँटा होगा, सामान्य अंग्रेजी/सामान्य हिन्दी, सार लेखन एवं प्रारूप तथा भारत का संविधान

और

प्रश्नपत्र-२ सेवा विनियम और वित्तीय नियम तथा सरकारी लेखों के सिद्धान्त।

7. रामी अभ्यर्थी जो एस०ए०एस० मुख्य परीक्षा ग्रुप-१ एवं २, माह सितम्बर २०१९ में प्रथम बार सम्मिलित होना चाहते हैं, उन्हें प्रारम्भिक परीक्षा में उत्तीर्ण होना आवश्यक है।
8. ऐसे सभी लिपिक (लेवल-२), लेखाकार (लेवल-५)/वरिष्ठ लेखाकार (लेवल-६), डी०ई०आ०० ग्रेड-ए(लेवल-४), डी०ई०आ०० ग्रेड-बी (लेवल-५) एवं डी०ई०आ०० ग्रेड-डी (लेवल-६), स्टेनोग्राफर ग्रेड-२ (लेवल-४) या स्टेनोग्राफर ग्रेड-१ (लेवल-६), प्राइवेट सिक्केटरी(लेवल-७), डिवीजनल एकाउन्टेन्ट (लेवल-६)/ डिवीजनल एकाउन्ट्स ऑफिसर ग्रेड-२ (लेवल-७), कनिष्ठ अनुवादक (लेवल-६) /वरिष्ठ अनुवादक(लेवल-७), सुपरवाइजर(लेवल-८), जो ०१.०९.२०१९ को इस कार्यालय में दो वर्ष की नियमित सेवा के साथ ही परिवीक्षा अवधि का सफलतापूर्वक समाप्त कर लेंगे, इस परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे। इच्छुक अभ्यर्थियों के आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र में परीक्षा अनुभाग में दिनांक ११.०२.२०१९ तक प्राप्त हो जाने चाहिए।
9. ऐसे लिपिक जो अपेक्षित टंकण परीक्षा उत्तीर्ण नहीं कर पाये हैं, वे प्रारम्भिक परीक्षा में बैठने के लिये अर्ह (eligible) नहीं हैं।
10. प्रारम्भिक परीक्षा का प्रश्नपत्र अंग्रेजी तथा हिन्दी दोनों भाषाओं में होगा। जो अभ्यर्थी जिस माध्यम का चयन करेंगे उन्हें उन प्रश्नपत्रों का उत्तर उसी माध्यम में देना होगा।
11. एस०ए०एस० मुख्य परीक्षा ग्रुप-१ एवं २ के पाठ्य विवरण हेतु C&AG's MSO (Admn.) Vol-1 संशोधित अध्याय-९ के प्रस्तर संख्या ९.२.१७ का संदर्भ लें।
12. आवेदन पत्र ११.०२.२०१९ तक किसी भी कार्य दिवस में परीक्षा अनुभाग से प्राप्त तथा जमा किये जा सकते हैं।
13. ऐसे सभी खण्डीय लेखाकार, जो एस.ए.एस. मुख्य परीक्षा, २०१९ में सम्मिलित होना चाहते हैं, वे एस.ए.एस. प्रारम्भिक परीक्षा, २०१९ से छूट हेतु अपने प्रार्थना पत्र कार्यालय महालेखाकार लेखा एवं हकदारी-द्वितीय के डब्लू.एम. अनुभाग से अग्रसारित कराते हुए परीक्षा अनुभाग में ३०, अप्रैल, २०१९ तक अवश्य प्राप्त करा दें। इसके प्रश्नात पूर्णांक पत्र पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
14. मुख्यालय के निर्देशानुसार उक्त परीक्षा में सफल अभ्यर्थियों को एस.ए.एस. मुख्य परीक्षा, २०१९ (सिविल लेखा/सिविल लेखापरीक्षा) के लिए पंजीकृत किया जायेगा।

८०/-

उप महालेखाकार/प्रशासन  
क्रमांक:

संख्या: परीक्षा/प्राप्ति/1-1/लेखा/2019/104992,993,994,995,996,997,999,105000,105002,105005, 105008, 105010  
105011, 105012, 105014, 105016 तद विनाम्

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. सचिव, महालेखाकार, (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश इलाहाबाद।
2. सचिव, महालेखाकार, (लेखा एवं हकदारी)-द्वितीय, उत्तर प्रदेश इलाहाबाद।
3. सचिव, प्रधान निदेशक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, इलाहाबाद।
4. वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी/(ईडी), भारत के नियंत्रक महालेखापरीक्षक का कार्यालय, नई दिल्ली की द्वारा आशय से प्रेषित कि आप अपने स्तर से मुख्यालय में प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारियों को उन्नत सूचना से अवगत कराने का कष्ट करें।
5. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (जी०एण्डएस०एस०५०), पाँचाल बंगाल, ट्रेजरी बिल्डिंग्स, 2, गवर्नर्नेट प्लेस (पश्चिम), कोलकाता-700001 को इस आशय से प्रेषित कि आपके कार्यालय में, इस कार्यालय से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारियों को सूचित करने का कष्ट करें।
6. वरिष्ठ लेखाधिकारी/स्थापना, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-द्वितीय, आडिट घरन, दीरा-35-V-1, विभूति खण्ड, लखनऊ-226010
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, डाक व दूरसंचार, लेखापरीक्षा कार्यालय, लखनऊ को इस आशय से प्रेषित कि आपके कार्यालय में, इस कार्यालय से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारियों को सूचित करने का कष्ट करें।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (आर्थिक एवं रोगा गंभीरा), इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110002 को इस आशय से प्रेषित कि आपके कार्यालय में, इस कार्यालय से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारियों को सूचित करने का कष्ट करें।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), शारखण्ड पोस्ट-डोरपट्टा, रांची-834002 को इस आशय से प्रेषित कि आपके कार्यालय में, इस कार्यालय से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारियों को सूचित करने का कष्ट करें।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (जी.एण्डएस.एस.ए.), केरल-695001 को इस आशय से प्रेषित कि आपके कार्यालय में, इस कार्यालय से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारियों को सूचित करने का कष्ट करें।
11. संयुक्त सचिव (प्रशासन एन०टी०), बनारस हिन्दू युनिवर्सिटी, वाराणसी-221005
12. वरि०/लेखाधिकारी/प्रशासन/प्रशिक्षण/सामान्य अनुभाग/पुस्तकालय, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।
13. वरिष्ठ लेखाधिकारी/आई०टी०सी०जी०, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद को इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
14. स०ले०अ०/उप महालेखाकार (प्रशासन) प्रकोष्ठ, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) पृष्ठा उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।
15. वरि०/लेखाधिकारी/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) -द्वितीय, उप्र०, इलाहाबाद।
16. वरि०/लेखाधिकारी/डब्ल्यू०एम०-२, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) -द्वितीय, उप्र०, इलाहाबाद को इस आशय से प्रेषित कि सभी खण्डीय लेखाकारों को अपने स्तर से ज्ञात सूचना व अवगत करायें।
17. समरत सूचना पट्ट।

TR No ४६५

14.11.2019  
वरि० लेखाधिकारी/प्रशासन