कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)–प्रथम, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद

का0आ0संख्या: परीक्षा/प्रा0प0/1–1/लेखा/2020/93038 दिनांक : 07.01.2020

कार्यालय आदेश

विषय :एस0ए0एस0 मुख्य परीक्षा –2020, ग्रुप–1 एवं 2 में शामिल होने वाले अभ्यर्थियों के लिए प्रारम्भिक परीक्षा।

एस0ए0एस0 मुख्य परीक्षा ग्रुप–1 एवं 2, 2020 में शामिल होने हेतु प्रारम्भिक परीक्षा 18 एवं 19 मार्च, 2020 को आयोजित की जायेगी । परीक्षा का समय तथा स्थान बाद में घोषित किया जायेगा । परीक्षा प्रश्नपत्र निम्नानुसार होंगे :–

प्रारम्भिक परीक्षा हेतु प्रश्नपत्र

प्रश्नपत्र–1 दो भागों में बँटा होगा, सामान्य अंग्रेजी/सामान्य हिन्दी, सार लेखन एवं प्रारूप तथा भारत का संविधान
और
प्रश्नपत्र–2 सेवा विनियम और वित्तीय नियम तथा सरकारी लेखों के सिद्धान्त ।

1. **सभी अभ्यर्थी जो एस0ए0एस0 मुख्य परीक्षा ग्रुप–1 एवं 2, 2020 में प्रथम बार सम्मिलित होना चाहते हैं, उन्हें प्रारम्भिक परीक्षा में उत्तीर्ण होना आवश्यक है।**
2. ऐसे सभी लिपिक (लेवल–2), लेखाकार (लेवल–5)/वरिष्ठ लेखाकार (लेवल–6), डी0ई0ओ0 ग्रेड–ए(लेवल–4), डी0ई0ओ0 ग्रेड–बी (लेवल–5) एवं डी0ई0ओ0 ग्रेड–डी (लेवल–6), स्टेनोग्राफर ग्रेड–2 (लेवल–4) या स्टेनोग्राफर ग्रेड–1 (लेवल–6), प्राइवेट सिक्रेटरी(लेवल–7), डिवीजनल एकाउन्टेन्ट (लेवल–6)/ डिवीजनल एकाउन्ट्स ऑफिसर ग्रेड–2 (लेवल–7), कनिष्ठ अनुवादक (लेवल–6) /वरिष्ठ अनुवादक(लेवल–7), सुपरवाइजर(लेवल–8), जो **01.09.2020** को इस कार्यालय में दो वर्ष की नियमित सेवा के साथ ही परिवीक्षा अवधि का सफलतापूर्वक समापन कर लेंगे, इस परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे। इच्छुक अभ्यर्थियों के आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र में परीक्षा अनुभाग में दिनांक **31.01.2020** तक प्राप्त हो जाने चाहिए।
3. **ऐसे लिपिक जो अपेक्षित टंकण परीक्षा उत्तीर्ण नहीं कर पाये है, वे प्रारम्भिक परीक्षा में बैठने के लिये अर्ह (eligible) नहीं है।**
4. प्रारम्भिक परीक्षा का प्रश्नपत्र अंग्रेजी तथा हिन्दी दोनों भाषाओं में होगा। जो अभ्यर्थी जिस माध्यम का चयन करेंगे उन्हें उन प्रश्नपत्रों का उत्तर उसी माध्यम में देना होगा।
5. एस0ए0एस0 मुख्य परीक्षा ग्रुप–1 एवं 2 के पाठ्य विवरण हेतु C&AG's MSO (Admn.) Vol-I संशोधित अध्याय–9 के प्रस्तर संख्या 9.2.17 का संदर्भ लें ।
6. आवेदन पत्र 29.01.2020 तक किसी भी कार्य दिवस में परीक्षा अनुभाग से प्राप्त तथा जमा किये जा सकते हैं ।
7. ऐसे सभी खण्डीय लेखाकार, जो एस.ए.एस. मुख्य परीक्षा, 2020 में सम्मिलित होना चाहते हैं, वे एस.ए. एस. प्रारम्भिक परीक्षा, 2020 से छूट हेतु अपने प्रार्थना पत्र कार्यालय महालेखाकार लेखा एवं हकदारी–द्वितीय के डब्लू.एम. अनुभाग से अग्रसारित कराते हुए परीक्षा अनुभाग में 30, अप्रैल, 2020 तक अवश्य प्राप्त करा दें। इसके पश्चात प्रार्थना पत्र पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
8. मुख्यालय के निर्देशानुसार उक्त परीक्षा में सफल अभ्यर्थियों को एस.ए.एस. मुख्य परीक्षा, 2020 (सिविल लेखा/सिविल लेखापरीक्षा) के लिए पंजीकृत किया जायेगा।

08.01.2020

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्रमशः

संख्याः परीक्षा/प्रा0प0/1–1/लेखा/2020/ 93046, 49, 53, 57–58, 60, 67, 81, 84, 89, 98, 93100, 103, 105, 108.109, 111 तद् दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. *सचिव, महालेखाकार, (लेखा एवं हकदारी)–प्रथम, उत्तर प्रदेश इलाहाबाद।*
2. *सचिव, महालेखाकार, (लेखा एवं हकदारी)–द्वितीय, उत्तर प्रदेश इलाहाबाद।*
3. *सचिव, प्रधान निदेशक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, इलाहाबाद ।*
4. वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी/(Estt.), भारत के नियंत्रक महालेखापरीक्षक का कार्यालय, नई दिल्ली को इस आशय से प्रेषित कि आप अपने स्तर से इस कार्यालय से मुख्यालय में प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारियों को उक्त सूचना से अवगत कराने का कष्ट करें।
5. *वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन,* कार्यालय प्रधान महालेखाकार (जी0एण्डएस0एस0ए0), पश्चिम बंगाल, ट्रेजरी बिल्डिंग्स, 2, गवर्मेन्ट प्लेस (पश्चिम),कोलकाता–7000001 को इस आशय से प्रेषित कि आपके कार्यालय में, इस कार्यालय से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारियों को सूचित करने का कष्ट करें।
6. *वरिष्ठ लेखाधिकारी/स्थापना, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)–द्वितीय, आडिट भवन, टी.सी. –35–V–1, विभूति खण्ड, लखनऊ*–226010
7. *वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, डाक व दूरसंचार, लेखापरीक्षा कार्यालय, लखनऊ को इस आशय से प्रेषित कि आपके कार्यालय में, इस कार्यालय से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारियों को सूचित करने का कष्ट करें।*
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (आर्थिक एवं सेवा मंत्रालय), इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली–110002 *को इस आशय से प्रेषित कि आपके कार्यालय में, इस कार्यालय से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारियों को सूचित करने का कष्ट करें।*
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन),कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), झारखण्ड, पोस्ट–डोरण्डा, रांची–834002 *को इस आशय से प्रेषित कि आपके कार्यालय में, इस कार्यालय से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारियों को सूचित करने का कष्ट करें।*
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (जी.एण्डएस.एस.ए.), केरल–695001 *को इस आशय से प्रेषित कि आपके कार्यालय में, इस कार्यालय से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारियों को सूचित करने का कष्ट करें।*
11. संयुक्त सचिव (प्रशासन एन0टी0), बनारस हिन्दू युनिवर्सिटी, वाराणसी–221005
12. *वरि0 लेखाधिकारी/प्रशासन/प्रशिक्षण/सामान्य अनुभाग/पुस्तकालय, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)–प्रथम, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद ।*
13. *वरिष्ठ लेखाधिकारी/आई0टी0सी0जी0, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)–प्रथम, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद को इन्टरनेट/इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।*
14. *स0ले0अ0/उप महालेखाकार (प्रशासन) प्रकोष्ठ, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)–प्रथम, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद ।*
15. *वरि0 लेखाधिकारी/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) –द्वितीय, उ0प्र0, इलाहाबाद।*
16. *वरि0 लेखाधिकारी/डब्ल्यू0एम0–2, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) –द्वितीय, उ0प्र0, इलाहाबाद को इस आशय से प्रेषित कि सभी खण्डीय लेखाकारों को अपने स्तर से उक्त सूचना से अवगत करायें।*
17. *समस्त सूचना पट्ट ।*

वरि0 लेखाधिकारी/परीक्षा